



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Ветрен - 4480, ул.52-ра №2, тел. 0899956858, ouvetren@ouvetren.eu, <https://www.ouvetren.eu/>



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР.....

/ЛЕНА ПАРОВА/

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО**

за

учебната 2021 / 2022 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13 от
14.09.2021 г. и утвърден със Заповед № 21.03.645 от
14.09.2021 г. на директора на училището.

Годишният план е разработен след анализ на изпълнение на Стратегията за развитие на училището за периода 2016–2020 година и приетата Стратегия за развитие на училището за периода 2021-2024 година.

Определянето на приоритетите за работа през учебната 2021 /2022 година са съобразени с мисията, визията и стратегическите цели на училището.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училищната общност подкрепя и подпомага усилията на всяко дете и ученик да израсне като личност с богата култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, с изградени качества за справяне с предизвикателствата на 21 век. Училището работи в подкрепа на всеки учител да се развива, творчески да преподава и да се чувства комфортно на работното си място.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ (ПРИОРИТЕТИ):

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Повишаване на успеха от НВО по математика и по БЕЛ в 4 и 7 клас с 5%.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Повишаване на благополучието на педагогическите и непдагогическите специалисти и превенция на бърнаута.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Подобряване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. Обновяване на залата за спорт и танци

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. Повишаване на удовлетвореността на учениците и техните родители от учебната среда с 5%.

Изводите направени в края на учебната 2021 /2022 година са :

Какво постигнахме през периода 2016-2020 година?

- Обхващане на всички деца и ученици в задължителна училищна възраст
 - Прилагане на добри практики за превенция на ранното отпадане от училище.
- Нямаме ранни бракове

- Всички ученици след 7 клас продължават обучението си в средни училища.
- Няма регистрирани тежки случаи на агресия, насилие и тормоз
- Ученици се класират за областните кръгове на олимпиади и състезания
- Много активно участие на учениците в различни общински и национални конкурси, благотворителни инициативи, общински и градски празници и тържества, изложби. Класирани ученици.
- Подобряване на резултатите от НВО в 4 клас
- 98% от учениците бяха обхванати в ОРЕС
- Организиране и провеждане на екскурзии с учебна цел
- Организиране и провеждане на детски и скаутски лагери, зелени училища.
- Обхващане на 90% от ученици в различни клубове по интереси и за обучителни затруднения
- Целенасочено повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. 98% от тях са носители на ПКС. Участват активно във външна и извънинституционална квалификация. Повишена ОКС в „магистър“
- Подобрени дигитални умения на учителите за използване на различни образователни платформи, инструменти
- Подобрени умения на учениците за използване на дигитални технологии
- Бързо и успешно адаптиране към извънредната ситуация от Ковид- пандемията (обхващане на почти всички ученици в синхронно обучение в електронна среда)
- Педагогическите специалисти споделят добри практики както помежду си, така и извън училище.
- Подобрена комуникация между учител- родител
- Повишена мотивация на педагогическите специалисти за разработване на проектни предложения по Национални програми и други проекти. Педагогическите специалисти участват в 5 екипа за разработването и реализирането на проекти
- Подобрена и осъвременена училищна следа – за учене, за преподаване- изграден втори компютърен кабинет, осигурени лаптопи/компютри и мултимедия за всички класни стаи, в учителската стая има 3 компютъра и 2 мултифункционални устройства; Създадена зала за занимания по интереси по НП; Изграден Център по природни науки; Закупени шкафчета за всички ученици; Изградена WiFi-мрежа в цялото училище и училищен двор.
- Техническо обезпечаване на педагогическите специалисти и ученици (лаптопи, таблети)

- Всички класни стаи са обзаведени с нови чинове, маси, бели дъски.
- Поставен е нов ламинат във всички класни стаи и кабинети;
- Изградена е нова зала за хранене / кетъринг
- Два интерактивни дисплеи, 2 интерактивни дъски и 1 мобилна интерактивна дъска.
- Стая на открито (беседка в училищния двор)
- Изградени кабинети на ресурсен учител, на психолог и на медицинското лице
- Повишаване броя на родителите, участващи в родителски срещи и работилнички (съвместни мероприятия). Приобщаване на родителите към училищния живот- участие на родители , ученици и учители в екскурзии с учебна цел; в тържества, работилнички, благотворителни базари и инициативи, „различни“ родителски срещи
- Висока ангажираност на родителите по време на ОРЕС
- Повишено доверие на родителите към учителите

Какво трябва да подобрим?

- Да се намали броя на учениците, които се записват в друго училище, а живеят във Ветрен. Подобряване на комуникацията с родителите на децата от български произход
- Намаляване броя на отсъствията на учениците
- Повишаване на спортните мероприятия в училище
- Подобряване на комуникацията между педагогическите специалисти (откритост, сплотеност, искреност).
- Подобряване на професионално сътрудничество между педагогическите специалисти. Споделяне на добри практики между учителите в училището (екипни срещи)
- Превенция на стреса и бърнаута при педагогическите специалисти
- Подобряване на работа с изявени ученици
- Поемане на отговорност от родителите за присъствието на децата им в училище
- Подмяна на шкафовете в учителската стая
- Подобряване на уменията на учениците за работа в екип;

Приоритетите за работа през учебната 2021 -2022 година- година на училището са определени от постигнатото до сега и при съобразяване с националните и регионалните приоритети:

1. Обхващане, включване и задържане на деца и ученици в задължителна училищна възраст :

- Ефективна работа на Екипа по обхват;
- Изпращане на уведомителни писма до кмета на Община Септември, отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“, МВР.
- Използване на средствата от уязвимите групи за осъществяване на допълнително обучение и допълнителни консултации ;
- Ежемесечни внезапни проверки за присъствието на учениците в час , отразяване на отсъствията и съхраняването на оправдателните документи;
- Налагане на санкции на ученици допуснали 5 отсъствия по неважнителни причини.
- Да се засили контролът от страна на класните ръководители и директора за отсъствията на учениците

2. Повишаване на удовлетвореността на учениците и техните родители от учебната среда

- Участие в НП „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот”

3. Повишаване на успеха от НВО по математика и по БЕЛ в 4 и 7 клас

- Участие в проект “Училище за пример” към Програма „Заедно в Час”, като целите на проекта са: повишаване на резултатите по математика и БЕЛ в ПГ, 1-ви, 2-ри, 4-ти и 7-ми клас.
- Използване на натрупаните данни от НВО за проследяване на напредъка на ниво клас, училище, област.
- Включване на учениците в занимания по интереси за допълнителна работа по математика и БЕЛ.
- Включване на учениците в група по математика и БЕЛ, чрез избираемите часове в училищния учебен план
- Включване на учениците в групи за допълнително обучение по БЕЛ и математика по проект „Подкрепа за успех“
- Ефективно използване на целодневната организация и консултациите за допълнителна работа с учениците по математика и БЕЛ
- Провеждане на входяща и изходяща диагностика на резултатите.
- Уеднаквяване на критериите от вътрешното и външното оценяване
- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики

- Подкрепа на учителите в идентифициране на потребностите от професионално усъвършенстване и квалификационни форми, ориентирани към нови компетентности в преподаването и оценяването
 - Ранна диагностика на обучителните затруднения и тяхното преодоляване;
 - Целенасочена работа по отношение на четивната грамотност във всички часове и класове.
 - Да продължи квалификацията на педагогическите специалисти в посока ефективно използване на интерактивни методи на преподаване и мениджмънт на класната стая
 - Контролната дейност на директора- насочена към оценка на резултатите
- 4. Целесъобразно разходване на бюджета с оглед модернизиране на процеса и подобряване на образователната инфраструктура.**
- 5. Провокиране интереса на учениците да учат и непрекъснато да усъвършенстват уменията си и да подобрят учебните си резултати.**
- Да продължим да работим в посока на преподаване, в което учениците са активна страна. Преподаване извън класната стая- в етнографската експозиция на училището, в центъра по природни науки, в училищния двор, в стаята на открито и др.
 - Да се засили работа с напредналите ученици по различните учебни предмети.
- 6. Модернизиране на обучението, създаване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на преподаване и учене и подкрепяне на активното споделяне на практики**
- Продължаване на практиката за взаимни посещения между учителите и даване на обратна връзка с цел подобряване на преподавателската работа;
 - Споделяне на иновативни педагогически практики на национални и регионални конференции, на открити уроци
 - Планиране и провеждане на пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

7. **Активно партниране с родителите** за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост на агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията
- **изработване на споразумение с родителите** да приемат правилата на училището и да ги спазват
 - Организиране на изнесени родителски срещи
 - Беседи с родителите относно вредата от ранните бракове
8. **Повишаване на благополучието на педагогическите и непедагогическите специалисти и превенция на бърнаута . Подобряване на психичното здраве на педагогическите специалисти** - да се планират **поне по 1 тиймбилдинг на срок**. Да се прилага **антистрес-терапия** при желание от педагогическите специалисти под ръководството на психолога на училището.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

М.СЕПТЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦ И
Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал.2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	До 10.09.2021г.	Директор, Класни ръководители
Планиране на учебния материал, на учебните програми за ИУЧ.	До 10.09.2021г.	Учители
Изготвяне годишните планове за работа с класа.	До 10.09.2021г.	Кл. ръководители
Класните ръководители да запознаят родителите на първата родителска среща с Правилата за работа по време на Ковид; Плана на класа, Училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, графика за класни и контролни работи, графика за консултации, графика за провеждане на втория час на класа и да ги привлекат за участие в съвместна работа. Да обсъдят мероприятия за недопускането на безпричинни отсъствия и др.	От 27.08.2021г. До 15.09.2021г.	Кл. ръководители
Формиране на родителски активи.	м. септ.-окт.	Кл. ръководители
Формиране на родителски клуб.	м. септ.-окт.	Уч. психолог
Изготвяне на графици за провеждане на консултациите с учениците, за ДЧ на класа, спортни дейности, дежурство на учителите	10.09.2021г.	Кл.ръководители

Актуализиране и попълване на училищната документация – електронен дневник, книгата за подлежащите на задължително обучение и инструктаж за безопасни условия на обучение и труд.	10.09.2021 г.	Кл.ръководители
Изготвяне на длъжностно и поименно щатни разписания на длъжностите и на заплатите за тях/нови трудови договори/	До 15.09.2021 г.	Директор, Счетоводител
Изготвяне на седмичното разписание за I учебен срок.	До 10.09.2021г.	Шантова, Бикова
Планиране и проучване на дефицитите и планиране на квалификационната дейност.	До 10.09.2021г.	Чепилова, Бикова
Обучение за работа с електронен дневник.	13.09.2021г.	Видев
Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2021г.	Петкина, Чепилова, Манолова
Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и непостъпили в училище.	До 10.09.2021г.	Класни ръководители
Актуализация на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище.	До 10.09.2021г.	Стоицева, Бързакова, Пенкова, Медиатор
Изработване на Списък-Образец № 1 за учебната 2021 / 2022 година	До 20.09.2021г.	Директор АТС
Ден на Независимостта на България – официален празник. Беседи и кътове по класове.	21.09.2021г.	Кл. Ръководители
Европейски ден на спорта – спортен празник.	24.09.2021г	Стоицева, Атанасов

М. ОКТОМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на входно равнище за учениците от I – VII клас	До 08.10.2021г.	Учители
Изработване на портфолио на всяко дете от предучилищната група	От септ.2021г. до май 2022г.	Василева
Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.	До 08.10.2021г.	Ресурсен учител, Директор
Изготвяне на ИУ Програми (при необходимост)	До 08.10.2021г.	Ресурсен учител, Учителите по предмети
Изработване и утвърждаване на ИУ План (при необходимост)	Септември – юни 2021-2022 г.	Директор, Ресурсен учител, Психолог, ЕПЛР
Провеждане на изпити с ученици от самостоятелна форма на обучение.	По график-м.октомври	Лицата, определени в съответните заповеди
Менторство на учениците от прогимназиален етап като доброволци за работа с децата от ПГ и учениците от начален етап.	От м. октомври - 2021г. до м.май 2022г.	Кл. ръководители и учители
Избор на нов ученически съвет и ментор.	До 08.10.2021г.	Уч. психолог, Иванова

		и Карчева
Ден на Народните будители – по класове.	29.10.2021г.	Кл. ръководители и учители
Изготвяне на портфолио на ученик от V клас във връзка със Стратегията за насърчаване на грамотността.	м. 10. 2021г. до м. 05. 2022г.	Бикова
Работа по проект „Училище за пример”- по Програма към Фондация „Заедно в час“(съгласно плана на лидерския екип)	м. 10.2021 г. до м. 06.2022г.	Пенкова, Парова, Чепилова, Самунджи, Василева
Анкета за проучване нагласите и предразсъдъците на родителите, степента на удовлетвореност от училищния живот и даване на конкретни идеи за развитието му в началото и края на учебната година.	м.10.2021г. и м.05.2022г.	Кл. ръководители и уч. психолог
Анкета за проучване усещането за благополучие в училищна среда на учителите – в началото и в края на учебната година	м.10.2021г. и м.05.2022г.	Кл. ръководители и уч. психолог
Вътреучилищно обучение на педагогическите специалисти за повишаване на СЕУмения и усвояване на техники за повишаване на тези умения у учениците.	м.10.2021г.	Уч. психолог и ЛЕ

М. НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
По повод 16 ноември – Международен ден на толерантността – училищно мероприятие „Цветята в градината на България цъфтят с различен цвят“- етнопразник на всички представени етногрупи в училище.	До 30.11.2021 г.	Кл. ръководители, уч. психолог
Борба с тютюнопушенето.	м.11.2021г.	Мед.сестра
Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП.	м.11.2021г.	Предс. на комисията по БДП, кл. ръководители
“Ден на християнското семейство”-училищно тържество	м. 11.2021г.	Уч. психолог, Бързакова, Кръстева

М. ДЕКЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Здравословно хранене и режим.	декември 2021 г.	Мед.сестра
Вътреучилищно обучение на уч. педагогически специалисти по темата „Включваща училищна среда“.	декември 2021 г.	ЛЕ
Коледна изложба и участие в коледен базар - гр.Септември	декември 2021 г.	Учители
По Коледа се случват чудеса – благотворителност	декември 2021 г.	Директор, Главен учител, предс. На Обществения съвет, предс. Комисия по даренията

Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	12.2021г.– 02.2022г.	Директор Счетоводител
---	-------------------------	--------------------------

м. ЯНУАРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Изготвяне на седмичното разписание за II учебен срок.	31.01.2022 г.	Шантова, Бикова
Лична чистота, хигиена и здраве.	м.януари 2022 г.	Мед. сестра
„Грамотността краси човека”- състезание с учениците от II до VII клас по краснопис и правопис.	м.януари 2022 г.	Бикова, Шантова
Провеждане на изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение и изпити за определяне на срочна оценка за ученици в ДФО .	По график	Лицата, определени в съответните заповеди
„Аз и числата”- математическо състезание СБНУ.	м.януари 2022г.	Кл. ръководители
Провеждане на състезание „Знам и мога”.	До 30.01.2022 г.	Петкина, Атанасов

М. ФЕВРУАРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за II учебен срок.	До 04.02.2022 г.	Съответните учители
Провеждане на олимпиади по предмети.	По график	Учители по отделните предмети
Награждаване на ученик без отсъствие през първи учебен срок.	04.02.2021г.	Кл. Ръководители
Да разкажем за Левски – по класове.	19.02.2022г.	Кл. Ръководители учители ГЦОУД и ПГ
Отбелязване на Деня на розовата фланелка.	23.02.2022г.	Уч. психолог
Уъркшоп/работилница за мартеници.	25.02.2022г.	Уч. психолог, Шантова, Краева
Изработване на мартеници - по класове	м. март 2022г.	Кл. ръководители, Самунджи, Георгиева
„Аз и буквите”- ученическо състезание СБНУ.	м.февруари 2022г.	Кл. ръководители
Тиймбилдинг	До края на м. февруари	Краева, Бързакова

М. МАРТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Попълване на формуляр – заявка за необходимите учебници за учебната 2021 / 2022 година.	м.март 2022 г.	Кл. ръководители учители ГЦОУД и ПГ АТС
Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната година.	До 29.03.2022 г.	Директор

3 март - Освобождението на България тържествен рецитал и шествие.	03.03.2022 г.	Иванова, Бикова, Петкина
Споделяне на Добри практики и обмяна на опит - партньорство с други училища от Програма „Училища за пример“.	м. март	ЛЕ
Участие в Общинско състезание по БАКП и БДП	м. март	Предс. на комисиите по БДП и БАКП
Световен ден за информираността за аутизма	31.03.22 г.	Ресурсен учител

М .АПРИЛ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.	30.04.2022 г.	Директор
Кариерно развитие - „Да изберем бъдещата си професия”	м.април 2022 г.	Кл. ръководители
Практическо обучение на ученици по въпросите за гражданска защита и медико – санитарна защита при бедствие наводнение	м. април 2022 г.	Председател на ПК, гл.учител, ученици, преминали обучението
Училищно мероприятие за Великден под надслов „Ветрен, това сме ние!“- участие на ученици от клубове по интереси.	20.04.2022г.	Ръководители на клубове

М.МАЙ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на изпити за национално външно оценяване за IV клас. <ul style="list-style-type: none"> ● 27.05.2022г. - НВО в IV клас по БЕЛ ● 28.05.2022г. - НВО в IV клас по математика 	м. май 2022г.	Директор, Учители в комисиите по организиране и провеждане на изпитите, квесторите, АТС
Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	До 31.05.2022 г.	Директор
Подаване на заявления за избор на часовете по учебни предмети за ИУЧ в начален етап	До 26.05.2022 г.	Класни ръководители
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост- 182 години просветна дейност във Ветрен	24.05.2022г.	Директор, Главен учител, учител БЕЛ, Учителски колектив
Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ на основание подадени от учениците заявления на заседание на ПС	20.05- 31.05.2022 г.	Директор Кл. ръководители

М. ЮНИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на изпити за национално външно оценяване за VII клас. <ul style="list-style-type: none"> 16.06.2021 г. – НВО в VII клас по БЕЛ 18.06.2021 г – НВО в VII клас по математика 	м.юни 2022г.	Директор, Учители в комисиите по организиране и провеждане на изпитите, квесторите, АТС
Връчване удостоверения на ПГ и първокласници	01.06.2022г.	Василева, Чепилова, Манолова
Подаване на заявления за избор на часовете по учебни предмети за ИУЧ в прогимназиален етап	До 01.06.2022г.	Кл.ръководители
Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение.	По график	Лицата, определени в съответните заповеди
Възпоменание на жертвите от ПТП.	29.06.2022г.	Бързакова
Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък – Образец №1	До 30.06.2022 г.	Директор
Връчване свидетелствата за завършено основно образование	30.06.2022 г.	Бикова
Допълване на портфолио на ученик от V клас във връзка с равнището на грамотността	м.юни 2022 г.	Преподавател по БЕЛ
Приемане и записване на ученици	През цялата учебна година	Директор
Връчване удостоверенията за завършен начален етап за учениците от IV клас	16.06.2022 г.	Петкина и Атанасов
Тиймбилдинг	До 30.06.2022г.	Краева, Бързакова

СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК
	М. ОКТОМВРИ	
1	Срещи по народна топка – момичета 3-4 клас	до 30
	5-6-7 клас	до 20
2.	Футболни срещи – момчета 5-6-7 клас	до 20
	М. НОЕМВРИ	
3.	Шахматни игри по класове	до 20
4.	Баскетболни срещи момичета 6-7 клас	до 30
	М. ЯНУАРИ	

6.	Шахматен турнир – момичета и момчета	15 - 20
7.	Състезание по снежни топки и изработване на снежни фигури – начален курс	При поява на сняг
М. ФЕВРУАРИ		
8.	Състезание по продължително въртене на обръч	до 15
9.	Състезание по продължително скачане на въже	до 20
10.	Тенис на маса – училищен турнир	до 15
М. МАРТ		
11.	Среща хандбал, момичета – момчета 6-7 клас	15 – 20
М. АПРИЛ		
12.	Пролетен турнир по футбол 5-7 клас	15-20
13.	Щафетни игри по класове	23

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др.

Срок: м. септември- м. юни

Отг. класните ръководители

2. Осъществяване на по-тясно взаимодействие с родителите и родителските активи при организирането на ОВР.

Срок: м. септември- м. юни

Отг. Директор и класните р-ли

3. Активизиране дейността на Обществения съвет при решаване на проблема по прибиране и задържане на децата, подлежащи на задължително обучение и по подобряване на МТБ на училището.

Срок: м. септември- м. юни

Отг. Директор

4. Ефективна работа с Обществения съвет

Срок: м. септември- м. юни

Отг. Директор

5. Изготвяне на информационна бюлетина за родителите:

а/ на учениците от I-IV клас и ПГ

Срок: 05.10.2021 г.

Отг. АТС, директор, учители

б/ на учениците от V-VII клас

Срок: 05.10.2021 г.

Отг. АТС, директор, учители

6. Провеждане на родителски срещи

- **Първа** – Запознаване на родителите с мерките, свързани с Противоепидемичната обстановка. Правилникът за дейността на училището, Училищният учебен план, Дневният режим и др. вътрешноучилищни документи. Безопасност за движение по пътищата. Избор на родителски активи по класове.

срок: 14.10.2021 г.

класни ръководители

- **Втора** – Обсъждане на резултатите от I-я учебен срок. Набелязване мерки за подобряване на постиженията на учениците.

срок: м. февруари 2022 г.

класните ръководители

- **Трета** - Готовност на учениците за завършване на учебната година. Запознаване с Наредбата за кандидатстване след основно образование и график на дейностите.

срок: до 17. 05. 2022 г.

отг. класните ръководители

- **Четвърта** - Среща с родителите на бъдещите първокласници-

Срок – м. юни 2022 г.

Отг. Учители на I клас

В. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ – приложение № ¹... към Годишния план на училището

Г. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ- приложение № ²..... към годишния план на училището

Д. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА- приложение № ³..... към годишния план на училището)