



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ ”

гр. Ветрен- 4480, ул. 52-ра №2, тел/факс 034901871, ou\_vetren@abv.bg, <https://ouvetren.wordpress.com>

УТВЪРЖДАВАМ : .....  
ЛЕНА ПАРОВА  
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН  
НА УЧИЛИЩЕТО

за

учебната 2018 / 2019 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13 от  
14.09.2018г. и утвърден със Заповед № ПД03-706 от  
14.09.2018г. на директора на училището.

## РАЗДЕЛ I

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

#### 1.1. Социално-икономически анализ:

- Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ „Св.св.Кирил и Методий“- гр.Ветрен

Учебната 2016/ 2017 година започна с големи промени в нормативните документи за училищното образование- нов Закон за предучилищното и училищно образование и 19 държавно-образователни стандарта. Това до някъде натовари с нови отговорности училището, директора, учителите и другите педагогически специалисти. Някои от планираните дейности и мероприятия не бяха осъществени поради физическа невъзможност всичко да се направи. Тази година беше година , в която всички ние се учехме. Въпреки всичко смятаме, че успяхме да отговорим на новите предизвикателства.

Образователната институция беше изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на **възможности за приобщаващото образование** като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-гр.Ветрен даде ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като интегрирано се обучават 13 ученици (2016-2017 година) и 8 (2017-2018 година) със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 7 клас, в това число и един ученик със СОП в индивидуална форма на обучение. Училището е започнало процеса на интеграция на деца и ученици със СОП още през 2011 година.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е **приобщаването на родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в Обществен съвет. Сформираният Обществен съвет провежда заседанията си редовно и изпълнява задълженията си определени в Правилника за дейността на Обществените съвети. . На първото заседание на Обществения съвет към ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-гр.Ветрен беше избран председател на Обществения съвет- Любка Кусерова. То провеждаше заседанията си редовно при спазване на разпоредбите на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата. През тази година Общественият съвет работи много добре и подкрепи училището в инициативата за събиране на средства за изграждане на Центъра по природни науки (проект финансиран от “Америка за България”). Активно участва в организацията и провеждането на благотворителният концерт. Благодарение на

отличната ни съвместна работа бяха организирани и проведени много съвместни мероприятия ( работилници за мартеници, сурвачки, спорни мероприятия, тържествено отбелязване на национални празници – 3 март, 24 май и мн. други).

Съгласуването и приемането на училищни документи, както и отчитането на бюджета на училището осигуряват прозрачност в организацията и управлението на училището.

В началото на учебната 2016/2017 година беше избрано новото ръководство на Ученическият съвет. За председател беше избрана Христина Пепелянкова от VII клас, но поради преместване в друго училище за председател през 2017-2018 година беше избрана Даниела Мушева от 6 клас. Ученическият съвет също се включи много активно в училищния живот. С подкрепата на своят ментор- учителят Васил Атанасов те организираха конкурс за изработване на лого на училището. Активно се включиха и в благотворителният концерт. Един от членовете на Ученическият съвет премина обучение, финансирано от Фондация "Амалипе", чийто партньор сме в проект "Всеки ученик ще бъде отличник".

В училището не функционира добре Училищното настоятелство, регистрирано през 2010 година по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Причината е незаинтересоваността на членовете му. Затова през 2015 година беше създаден **Родителски клуб** от активни родители от всички класове. През 2017-2018 година този клуб не провеждаше редовно своите срещи за разлика от предходната учебна година. Причината вероятно е неангажираността на определеният председател на Родителския клуб, който замина в чужбина и това до някъде повлия на работата на Родителския клуб. В началото на 2016 година беше сформиран и **Ученически съвет** в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-гр.Ветрен като форма за **ученическо самоуправление**, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора. Работата на Ученическият съвет се подпомага от ментор (учител). Член на съвета участва с национално обучение на председателите на Ученическите съвети и се надяваме това да подобри неговата работа.

**Автономията на училището** включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, посещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема

**предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.** В Училищните учебни планове в някои класове/паралелки се въвеждат нови учебни предмети за разширена подготовка – „Приказен свят“ в 1 клас и „Роден край“ в 5 клас.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-гр.Ветрен квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

### **1.2. Демографска характеристика:**

Град Ветрен дава възможност за осигуряване на работни места в откритите цехове- 1 обувен и 2 асансьорни. Голяма част от родителите работят и в близките градове Септември, Пазарджик и Белово. Това създава благоприятни условия за намаляване на дела на преместените ученици поради семейни причини.

### **1.3. По отношение членството в Европейския съюз:**

- Нарастват изискванията към институциите и ОУ „Св.св.Кирил и Методий“-гр.Ветрен предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и затова училището да разработи програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране). През тази учебна година училището ни

започна реализацията на проект "Училища на бъдещето", финансиран от Фондация "Америка за България". Финансовата помощ от Фондацията е на стойност 40 000лв. и 13 333лв.- собствени приходи. Чрез този проект започна изграждането на Център по природни науки, в който ще се създадат съвременни условия за ефективна практическа и теоретична работа на учениците чрез въвеждане на образователни технологии.

#### 1.4. По отношение на системата на училищното образование:

- За посоченият период имаме 1 отпаднал ученик, което се дължи на незаинтересованост на родителите, които напускат населеното място и не уведомяват за това класен ръководители и/или директора на училището. Независимо, че в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“-гр.Ветрен **няма други отпаднали ученици** и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения на Педагогическия съвет да изработи и приеме **Програма за ранното напускане на учениците от училище** и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- **Ниска мотивация за учене**- Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- **Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.**
- **Преодоляване на пречките пред ученето** - Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за **хуманизъм и толерантност** равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е **усвояването на българския книжовен език**. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език. Това се постига по всички учебни предмети, както и в дейностите за целодневна организация на учебния ден и извънкласните и извънучилищните дейности.
- **Иновативността и ефективността в педагогическите практики** и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.

- **Прозрачност на управлението и предвидимост** на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- **Автономия** за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- **Интегритет на науките** – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

### 1.5. По отношение на децата и учениците

В училището се обучават ученици от I до VIII клас (за учебната 2016-2017 година), а от 2017 -2018 учебна година от I до VII клас, включително, живеещи в град Ветрен, както и 5 и 6-годишни деца в подготвителна група.

През периода 2013 -2016 година броят на учениците в училището постепенно се увеличава, но след премахването на 8 клас от основното образование броят на учениците намалява.

През 2016-2018 година нямаме ученици, които да са отпаднали поради социални причини.

През 2017-2018 година един ученик отпадна. Родителите бяха заминали в чужбина без да бъде уведомено училището. През м.ноември-декември ученичката се върна и отново беше записана. През м.май една ученичка от 1 клас също отпадна поради незаинтересованост на родителите. Същите не бяха открити в дома им. Потърсено беше съдействие от Д"СП" и Община Септември, но сформираният екип по обхват също не успяха да открият детето и да го върнат в училище.

За постъпилите ученици от чужбина може да се каже, че те не идват с документи за завършено образование в чужбина. Това налага да им се осъществява обща подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения.

### 1.6. По отношение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

През учебната 2017 / 2018 година щатния персонал в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ – гр.Ветрен е 24, от които 18,5 щата педагогически специалисти, в т.ч. директор, 1 ресурсен учител 0,5 психолог и 5 щата непедагогически персонал.

За осъществяване на приобщаващо образование в училището е назначен 1 щат ресурсен учител и 0,5 щат психолог. Ресурсният учител има допълнителни задължения за логопед.

17 педагогически специалисти са с висше образование „ОКС „магистър“ или „бакалавър“, а 2 с ОКС „професионален бакалавър по...“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени.

В училището има една синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

#### 1.7. По отношение на материална и учебно – техническа база.

ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ - гр.Ветрен разполага с добра материална база, обновена в последните пет години с помощта на средства от училищния бюджет, участие по проекти и дарения. И през тази учебна година продължи тенденцията за подобряване на материално-техническата база. С подкрепата на МОН и предоставените ни целеви средства в размер на 45 000 лв. извършихме ремонт на коридора на първия етаж, подмяна на паркета в цялото училище (поставен беше нов ламинат с високо качество) и подмяна на вратите на всички класни стаи и помещения. В 2/3 от класните стаи са поставени мултимедийни проектори, чрез които уроците стават по-увлекателни, учениците с ангажират. Мултимедийната зала се използва от учителите, в чиито класни стаи няма проектори и компютри.

На 2.11.2016г. получихме голямо дарение от Националната лотария- 155 таблета за учениците. Това подпомогна не само внедряването на образователни технологии, но и се разнообрази учебния процес, стана по-интересен и увлекателен.

Училището разполага с добра база за внедряване на ИКТ в образованието. Компютърният кабинет е с локална мрежа и достъп до Интернет. На преподавателите е осигурен непрекъснат достъп до Интернет и различни технически средства за обезпечаване на образователно – възпитателния процес. Изградената Wi-Fi мрежа в цялото училище дава възможност навсякъде да се ползват таблетите и лаптопите. Предстои изграждане на нов компютърен кабинет, което се налага от внедряването на новия учебен предмет „Компютърно моделиране“ в 3 клас, а по-късно и в 4 клас и морално остарелите компютри, които в момента се използват в компютърната зала.

През 2016-2017 учебна година започна реализацията на проекта „Училище на бъдещето“, финансиран от фондация „Америка за България“ на стойност 53 000лв. , от които 40 000лв. от Фондацията и 13 000лв. собствен принос. На 5.12.2017г. открихме тържествено финализирането на **проекта „Училище на бъдещето“**. Общата стойност на проекта възлезе

на стойност 54 208лв, от които 40 000лв. от Фондацията, а останалите средства са съфинансирани- дарения, доброволен труд и средства от бюджета на училището.

Планираното преустройство и оборудването цели да създаде необходимите условия за ефективно включване на нови технологии в обучението, по-голяма мобилност на учебните часове по природни науки, прилагане на разнообразни форми и методи на работа, свобода на учители и ученици в избора на стратегии за преподаване и учене.

Новите технологии, които ще се използват в Центъра ще дадат възможност на учениците да участват в едно увлекателно обучение, а материалът да се представя по привлекателен начин.

Продължихме реализацията на проект **„Едно училище за всички“**- фаза 2 към Център по приобщаващо образование, който ще се реализира в периода (2016 - 2019 г.) с подкрепата на Фондация „Америка за България“. Училището ще се фокусира върху прилагане и усъвършенстване на Модела за организиране на училищните процеси за изграждане на приобщаваща училищна среда. Ние сме едно от десетте училища-партньори и ще работим три учебни години да подобрим и адаптираме модела, така че той да отговаря по още по-добър начин на училищната действителност.

Участие по проект **„ТВОЯТ ЧАС“**. Сформирани бяха 8 клуба, от които 6 по интереси и 2 за преодоляване на обучителните затруднения по БЕЛ и математика. Не успяхме да сформираме още клубове за обучителни затруднения и не достигнахме определената ни квота. Затова ще получим и по-малко финансиране.

За 7-ма поредна година работим с **програма „Заедно в час“**. Тази година имаме още двама нови учители- по английски език и в група за целодневна организация на учебния ден. В момента в училището има общо 4 учители по Програмата.

Участваме и в **Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“**, модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки в 6 и 7 клас“. Със средствата бяха закупени част от необходимите лабораторни пособия и реактиви.

Бяхме одобрени по **Национална програма „ИКТ в училище“**, Компонент 2 **„Използване на съвременни методи за преподаване и създаване на електронно учебно съдържание и използване на електронни платформи“**. Със средствата закупихме лиценз за използване на платформата „Уча се“.

По **НП „Оптимизация на училищната мрежа“**, модул **„Оптимизиране на вътрешната структура на училището, ДГ и самостоятелните общежития“** участвахме в дейност **„Обезщетения“** за възстановяване на средствата за обезщетения.

За поредна година участваме в проект **„Всеки ученик ще бъде отличник“** на фондация **„Амалине“**.

Кандидатствахме по проект „Дигитал Кидс“ и бяхме одобрени за асоцииран партньор.

Реализираме в момента проект за обучение на 3 учители и подготовка на 3 групи ученици от 1 до 5 клас за използване на платформа за програмиране. Този проект ще подпомогне въвеждането от следващата година на новият учебен предмет компютърно моделиране.

От 2016 г. до 2018г. участваме като пилотно училище в **проект „Нов път за нови таланти в преподаването“** като партньор на МОН, Пловдивският университет, „П.Хилендарски“ и „Заедно в час“ за обучение на учители–стажанти и учители-наставници. (едно от 46 училища в България) (по Еразъм+ , Ключова дейност 3. Експериментални политики)

През 2018г. спечелихме **проект на ПУДООС** за изграждане на ско-класна стая на открито на стойност 5000лв.

През 2017-2018 година бяхме класирани в **конкурса „Глобално училище“** в рамките на проект „Граждански диалог за развитие“.

През м.май 2018г. бяхме одобрени за партньорско училище **по проект From Inclusive Education to Real Scale Transfer (FIERST) № 592133-EPP-1-2017-1-BG-EPPKA3-IP1-SOC-1N**, финансиран по Програма Еразъм +, Ключова дейност 3: Подкрепа за реформиране на политиките, Социално включване, на Европейската комисия, съвместно със „Заедно в час“, МОН и Нов български университет, който ще стартира от м.септември 2018г.

През 2018г. бяхме одобрени за училище, което да участва в **НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“**, модел „Осигуряване на ученически шкафчета“ и Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците“, чрез които ще осигурим шкафчета за всички ученици в училището и ще оборудваме и обзаведем стая за занимания по интереси.

Участваме по проект на „Амалипе“-„Всеки ученик ще бъде отличник“ за интеграция на учениците от етническите малцинства и приобщаването им в училище.

Участваме по проект „Готови за училище“ към Фондация „Бъдеще за Ракитово“, в който се проследява развитието на определени деца от постъпването им в подг.група до завършване на началното им образование

Кандидатствахме и по НП С грижа за всеки ученик“ за начален етап за сформирание на 2 групи за преодоляване на обучителните затруднения по БЕЛ и математика.

По традиция участвахме в благотворителният базар за Коледа , организиран от Община Септември. Класирани бяха 16 ученици и две групови награда.

Има функциониращ медицински кабинет с медицинска сестра. Библиотечният фонд ежегодно се обновява с нови книги и учебни помагала. Достъпен е за преподавателите и учениците от училището.

Необходимата училищна и учебна документация се осигурява своевременно и в срок. С цел опазване живота и здравето на ученици и персонал е изградена система за видеонаблюдение и СОТ.

**Мерки, които училището предприема за намаляване на броя на отпадналите ученици:**

1. Разработени от училището програма и план за изпълнение на стратегията за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020г.) с ясно определени мерки и индикатори за изпълнение;
2. Участие на училището в проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ на фондация „Амалипе“.
3. Включване на деца от уязвимите групи в полудневна подготвителна група, в която родителите не заплащат такси, а на децата е осигурена безплатна закуска, мляко и/или плод. За учениците от I до IV клас също е осигурена безплатна закуска, мляко и/или плод;
4. Създаден е Ученически съвет, който съвместно с Родителския клуб организират съвместни дейности;
5. 70% от учениците са включени в разнообразни извънкласни и извънучилищни клубове по интереси;
6. 100% от учениците в начален етап и 30 % от учениците в прогимназиален етап са включени в групи за целодневна организация на учебния ден.
7. Класните ръководители са идентифицирали учениците от рисковите групи (съобразно различните причини от отпадане) и координират действията с училищното ръководство;
8. Включване на училището в проект „Едно училище за всички“ към Център за приобщаващо образование;
9. Наставничество между отделните класове- един в начален и един в прогимназиален етап;
10. Индивидуална подкрепа на всяко дете застрашено от отпадане (чрез създаване на екипи за подкрепа на личностното развитие);
11. Назначаване на училищен психолог и провеждане на консултации с него.
12. Организиране на дарителски кампании за подпомагане на социално-слаби семейства;
13. Изнасяне на беседи от класните ръководители, от психолога и МКБППМН;
14. Много добра съвместна работа с отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“;
15. Организиране и провеждане на спортни дейности и екскурзии с участие на учениците и на техните родители;

16. Редовно посещение на класните ръководители по домовете на учениците, които отсъстват повече от 3 последователни дни;
17. Осигуряване на достъп до спортната база на училището, до компютърния кабинет;
18. Контрол относно начина на извиняване на отсъствията (наличие на оправдателни документи) и изпращане на уведомителни писма до Дирекция „Социално подпомагане“ и Общинска администрация – град Септември за учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини;
19. Разработен механизъм за борба с училищния тормоз и регистър на случаите на училищен тормоз;
20. Проверка от директора на дневниците на паралелките за системна регистрация на отсъствията и оценките на учениците, както и вписването им в ученическите книжки;
21. Включване на учениците в разнообразни активности- изяви;
22. Квалификация на учителите във връзка с темата за превенция на отпадане на учениците в училище;
23. Изготвяне и прилагане на училищна програма за гражданско и здравно образование;
24. Регулярни родителски срещи;
25. Осигуряване на ресурсно подпомагане от ресурсен учител назначен към училището.
26. Налагане на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини.
27. Изготвяне на план за подкрепа след дълго отсъствие от училище (по уважителни или неуважителни причини). Работа с ЕПЛР.

**Анализ на обхвата и задържането на учениците в училище, както и причините за отпадане:**

Причините за преждевременното напускане на училище могат да бъдат класифицирани в няколко основни категории.

1. Социално-икономически причини

- Лошото качество на живот на определени социални слоеве;
- Ниските доходи – невъзможност за покриване на разходите (учебници, тетрадки, дрехи, храна);
- Поради задължение да гледа по-малкия си брат/сестра;
- Използване на детето, не посещаващо училище като трудов ресурс (подпомага формирането на семейния бюджет или участие в домакинската работа.);

2. Образователни причини:

- затрудненията при усвояване на учебния материал;
- слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него желание/нежелание да се посещава училище;
- наличие на конфликтни отношения със съученици и/или учители и др.;

- възможност за обучение в професионална паралелка;

### 3. Етнокултурни причини:

- по-ранното стъпване в брак;
- страх на родителите поради опасност от открадане;
- по-ниска ценност на образованието;

### 4. Психологически причини

- Чувство за неуспех;
- Отчуждение от натрупания училищен опит, неувереност в себе си;
- Самовъзприемане: „нямах късмет“, „не ми провървя“, усещане за ограничен контрол върху събитията

### 5. Институционални причини:

Като такива могат да се квалифицират недостатъчно координираният подход между различните служби и специалисти на национално, регионално, местно и училищно ниво за справяне с преждевременното напускане на училище; недостатъчно ефективният контрол върху управлението и функционирането на политиките за обхващане, задържане и реинтегриране на децата и учениците в образователната система.

В контекста на политиките за развитие на приобщаващото образование продължава тенденцията за интегриране на децата със специални образователни потребности в общообразователните училища. Рисковете за преждевременното напускане на училище са свързани с недостатъчна подготовка на детските градини и училищата за приобщаване на тези деца. Тук се включват и всички фактори на материалната база, образователната среда, човешките и финансовите ресурси, които не отговарят на изискванията за прилагане на принципите на приобщаващото образование.

### 6. Причини, свързани със здравния статус;

#### 7. Семейни причини:

- Нежелание на родителите детето да ходи на училище поради страх от социална изолация, невъзможност за адаптиране към останалите ученици от центъра на града; по-ниска самооценка, невъзможност за прибиране в населеното място – загубване на детето.
- Трудова миграция на родителите. Напускане на единия или и двамата родители на страната поради невъзможност за издръжка на семейството и търсене на работа в чужбина. Оставяне на детето на грижите на баби и дядовци, които нямат същия авторитет и изпадат в безсилие за справяне с трудната социална обстановка и новите модели на поведение на децата.
- Липса на грижи от страна на изоставени деца за по-малките братя и сестрички, както и за болни членове на семейството;

- Недостатъчна образованост на родителите и липса или занижен контрол върху цялостното развитие на детето.
- Чести конфликти между агресивни родители – побой, домашно насилие, развод, посегателство от страна на нови партньори на един от двамата родители.
- Преждевременно напускане на училище поради ранни бракове и раждане.

ОУ „Св.св.Кирил и Методий“- гр.Ветрен е едно от училищата в България, в което почти няма отпаднали ученици. През тази учебна година отпадна само един ученик поради семейна неангажираност. Семейството напусна населеното място без да уведоми училищното ръководство, класният ръководител. От близки на семейството разбрахме, че родителите са взели децата си и са отишли в гр. София да просят. Търсихме съдействието на Отдел „Закрила на детето“ в гр.Септември (по местоживеене) и Отдел „Закрила на детето“ в гр.Ихтиман (по лична карта на родителите). И от двете институции получихме отговор, че на посочените адреси не живеят тези лица.

За учениците заминали в чужбина нямаме информация дали продължават да учат.

През учебната година учениците заминават в чужбина с родителите си, но се връщат след месец-два и се установява, че децата не са посещавали училище. Това води до риск от отпадане поради изоставане от съучениците си.

Ежегодният статистически задълбочен анализ на превантивните дейности, които съпътстват целогодишната работа на училищния екип показва, че това се дължи най-вече на последователната политика на образователната институция в посока реализиране на дейности, залегнали в Стратегията ѝ за развитие, подчинени на принципите за:

- **всеобхватност на дейностите** – осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес
- **публичност и прозрачност на цялостната политика** - чрез ФБ-страницата на училището и партньорството с медиите, документиране на проблемните и рискови ситуации и добрите практики,
- **обратна връзка** с институции, родители, класни ръководители, ученици и учители,
- **приемственост** – чрез съхраняване на традициите и недопускане да се забрави доброто старо, равнопоставеност на всички приоритети в развитието на образователната институция.
- **Идентифициране на рисковите фактори** – доклад анализи на класните ръководители.

Политиките и мерките, които ОУ „Св.св.Кирил и Методий“-гр.Ветрен предприема за преодоляване на причините за отпадане са подчинени на националните, областни и общински стратегически мерки като се отчита спецификата на образователната институция и нуждите от подкрепа на всяко дете.

## РАЗДЕЛ II

### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всяко дете. В подготвителната група се реализират качествени организационни форми за развитие на потенциала на всяко дете чрез обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации в контекста на учене чрез игра.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

### 3. ЦЕЛИ

#### 3.1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на ОУ „Св.св.Кирил и Методий“- гр.Ветрен чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Св.св.Кирил и Методий“- гр.Ветрен са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритети са:

- необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели и свързаната с това квалификация на учителите
- интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели и свързаната с това квалификацията на учителите
- работата с родителите и приобщаването им в училищният живот

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** повишаване ефективността на управлението на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

### РАЗДЕЛ III

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### М. СЕПТЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал.2 и 3 от Закона за	До 10.09.2018г.	Директор, Класни ръководители

предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището		
Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	До 10.09.2018г.	Учители ЦОУД Директор
Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, на учебните програми за ЗИП и ИУЧ и представянето им за утвърждаване.	14.09.2018г.	Учители
Изготвяне годишните планове за работа с класа	До 14.09.2018г.	кл. ръководители
Класните ръководители да запознаят родителите на първата родителска среща с Плана на класа, Училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, графика за класни и контролни работи, графика за консултации, графика за провеждане на втория час на класа и да ги привлекат за участие в съвместна работа. Да обсъдят мероприятия за недопускането на безпричинни отсъствия и др.	От 17.09.2018г. до 09.10.2018г.	кл.ръководители
Формиране на родителски активи	М. IX, X	Кл. ръководители
Формиране на родителски клуб	X	Директор
Изготвяна на графици за провеждане на консултациите с учениците, за ДЧ на класа, спортни дейности, дежурство на учителите	21.09.2018г.	директор
Попълване и оформяне на училищната документация – дневници, ученически книжки, книгата за подлежащите на задължително обучение и инструктаж за безопасни условия на обучение и труд.	14.09– 29.09 2018г.	кл.ръководители
Изготвяне на длъжностно и поименно щатни разписания на длъжностите и на заплатите за тях/нови трудови договори/	До 14.09.2018 г.	Директор, Счетоводител

Изготвяне на седмичното разписание за I учебен срок.	До 14.09.2018г.	Манилова, Бикова, Петкина
Планиране и проучване на дефицитите и планиране на квалификационната дейност.	До 14.09.2018г.	Гл.учител, предс. на ЕКК
Тържествено откриване на новата учебна година.	17.09.2018г.	Петкина Бързакова Атанасов
Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и непостъпили в училище.	До 14.09.2018г.	Класните ръководители
Актуализация на Училищна програма за превенция от отпадане на учениците от училище	14.09.2018г.	Бързакова Манилова Манолова Бикова
Изработване на Списък-Образец № 1 за учебната 2018 / 2019 година	До 21.09.2018г.	Директор АТС
Ден на Независимостта на България – официален празник. Беседи и кътове по класове.	21.09.2018г.	Кл. Ръководители
Европейски ден на спорта- бъди активен	28.09.18г.	Манилова, Красва, Атанасов

### **М. ОКТОМВРИ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на входно равнище за учениците от I – VII клас	До 08.10.2018г.	Учители
Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;	До 17.09.2018г.	Христова, Директор
Изготвяне на ИУПрограми	До 15.10.2018г.	
Изработване и утвърждаване на ИУП (при необходимост)	Септември –юни 2017-2018 г.	Директор Ресурсен учител Психолог

Провеждане на изпити с ученици от самостоятелна форма на обучение.	По график	Лицата, определени в съответните заповеди
Менторство на учениците от прогимназиален етап като доброволци за работа с децата от ПГ и учениците от начален етап	От м. октомври - 2018г до м.май 2019г.	Кл. ръководители и учители
Избор на нов ученически съвет и ментор	До 05.10.2018г.	Учители и психолог
Изработване на планове за действие по проект „Едно училище за всички- Фаза 2”	М.октомври 2018	Кристина Христова и лидерски екип
„Есенно настроение”- излет сред природата с участие на родители	До 31.10.2018 г.	Кл. ръководители и учители
Ден на Народните будители – по класове	31.10.2018 г.	Кл. ръководители и учители
Изготвяне на портфолио на ученик от V клас във връзка със Стратегията за насърчаване на грамотността	м. 10. 2018г.	Евелина Бикова
Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти	До 30.10.2018г.	Главен учител

#### М. НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Международен ден на толерантността	До 30.11.2018г.	Кл.рък-ли психолог
Отбелязване на Деня на християнското семейство (вечер на народното творчество и занаяти- вечер на училищното семейство)	До 19.11.2018г.	Славова, Каравезийска, Манолова
„Движи се и играй активно”- състезателни игри	м.ноември 2018г.	кл. Ръководители, учители и учител по ФВС

Борба с тютюнопушунето	М.ноември 2018г.	Мед.сестра
Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	м. ноември 2018г	Предс. на комисията по БДП кл. Ръководители
Най-големият в света (глобално образование)	М.ноем.	Ментор на УчС

#### М. ДЕКЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Световен ден за борба със СПИН	М.декември 2018г.	Мед.сестра
Здравословно хранене и режим	Декември 2018г.	Мед.сестра
Коледна изложба и участие в коледен базар гр.Септември	До м.12.2018г.	Учители
Организиране на „Училище за родители“ по проблемите и отговорността за възпитание и образование на децата и учениците/беседа/	Декември 2018 г.	Родителски актив Кристина Христова Психолог
Коледен празник - театър	м.декември 2018г	Ченилова, Петкина
По Коледа се случват чудеса -благотворителност	м.декември	Директор, Главен учител, предс.на Обществения съвет, предс.комисия по даренията
Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2018г.– февруари 2019г.	Директор Счетоводител

#### м. ЯНУАРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
---------	------	-------------

Изготвяне на седмичното разписание за II учебен срок.	25.01.2019г.	Карчева, Бикова Гл.учител
Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	До 31.01.2019г.	Гл.учител
Лична чистота , хигиена и здраве	М.януари 2019г.	Мед. сестра
„Грамотността краси човека“- състезание с учениците от II до VII клас по краснопис и правопис	м.януари 2019 г.	Бикова, Захарина
Провеждане на изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение и изпити за определяне на срочна оценка	По график	Лицата, определени в съответните заповеди
Бабинден- общоградско тържество	21.01.2019г.	Петкина и Атанасов

#### М. ФЕВРУАРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за II учебен срок	До 15.02.2019г.	Съответните учители
Провеждане на олимпиади по предмети	По график	Учители по отделните предмети
Да разкажем за Левски	19.02.2019г.	Кл. ръководители учители ЦОУД и ПГ
Арт-терапия на тема: „Толерантност и агресия“ Световен ден за борба с тормоза в училище	27.02.2019 г.	Психолог
Работилница за мартеници- съвместна дейност с родителите	28.02.2019 г.	учители начален етап, ПГ и родители

#### М. МАРТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Попълване на формуляр– заявка за необходимите учебници за учебната 2019 / 2020 година.	м.март 2019г	Кл. Ръководители учители ЦОУД и ПГ АТС
Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната година.	До 29.03.2019г.	Директор

3 март-Освобождението на България тържествен рецитал и шествие	03.03.19г.	Бикова и кл. ръководители
Открий талантите в моето училище	25.03- 29.03.2019 г.	Краева, Атанасов
Ден на числото „ПИ“	14.03.2019г.	Карчева
Участие в конкурси и викторини по БАКП и БДП	м. март	Преде. на комисиите по БДП и БАКП

## М. АПРИЛ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.	30.04.2019г.	Директор
Стефан Карчев и Александър Стамболийски- видни наши учители	М.април2019	Карчева
Великденска работилница	м. април 2019г.	Чепилова, Василева, Манолова, Видев
Седмица на Земята	23.04.- 27.04.2019г.	Манилова, Видев
„Книгата – прозорец към света“	23.04.- 27.04.2019г.	Танева
„Грамотността краси човека“ - състезание с учениците от II до VII клас по краснопис и правопис	м.април.2019г.	Бикова и Захарина

## М.МАЙ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на изпити за национално външно оценяване за IV и VII клас. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09.05.2019г.- НВО в IV клас по ЧО</li> <li>• 10.05.2019г. - НВО в IV клас по ЧП</li> <li>• 14.05.2019г. - НВО в IV клас по БЕЛ</li> <li>• 16.05.2019г. - НВО в IV клас по по математика</li> </ul>	м. май, юни 2019г.	Директор, Учители в комисиите по организиране и провеждане на

		изпитите, квесторите, АТС
Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	До 31.05.2019 г.	директор
Подаване на заявления за избор на часовете по учебни предмети за ЗИП и ИУЧ в начален етап	До 27.05.2019г.	Класни ръководители
Преоткривам красотата на моя роден град – еко –поход до „Паланката” (Патронен празник на училището)	10.05.2019г.	Директор Кл.ръководители
Рисунка на асфалт „Моето училище”- подготвителна група, I клас	10.05. 2019г	Василева, Петкина, Атанасов
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост- организиране и тържествено честване на 24 май.	24.05.2019г.	Петкина, Атанасов, Шантова, Василева, Бикова
Определяне на часовете по учебни предмети за ЗИП и ИУЧ на основание подадени от учениците заявления на заседание на ПС	20.05- 31.05.2019 г.	директор кл. ръководители
Връчване удостоверенията за завършен начален етап за учениците от IV клас, за завършена подготвителна група и завършен първи клас	31.05.2019г.	Петкина Атанасов Бързакова Каравезийска

### М. ЮНИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на изпити за национално външно оценяване за IV и VII клас. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17.06.2019 г.- НВО в VII клас по БЕЛ</li> <li>• 19.06.2019 г. –НВО в VII клас по математика</li> </ul>	м.юни 2019г.	Директор, Учители в комисиите по организиране и провеждане на

		изпитите, квесторите, АТС
Подаване на заявления за избор на часовете по учебни предмети за ЗИП и ИУЧ в прогимназиален етап	До 21.06.2019г.	Кл.ръководители
Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение.	По график	Лицата, определени в съответните заповеди
Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък – Образец №1	До 30.06.2019 г.	директор
Връчване свидетелствата за завършено основно образование	28.06.2019 г.	Бикова
Допълване на портфолио на ученик от V клас във връзка с равнището на грамотността	м.06.2019 г.	Преподавател по БЕЛ
Приемане и записване на ученици	През цялата учебна година	Директор

### СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК
	<b>М. ОКТОМВРИ</b>	
1	Срещи по народна топка – момичета 3-4клас	до 30
	5-6-7 клас	до 20
2.	Футболни срещи – момчета 5-6-7 клас	до 20
	<b>М. НОЕМВРИ</b>	
3.	Шахматни игри по класове	до 20
4.	Баскетболни срещи момичета 6-7 клас	до 30
	<b>М. ДЕКЕМВРИ</b>	
5.	Излети до близка местност с пързалане с шейни по класове	При поява на сняг
	<b>М. ЯНУАРИ</b>	
6.	Шахматен турнир – момичета и момчета	15 - 20



Срок: съгласно график  
Отг.: класните ръководители

6. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: м. септември- м.юни  
Отг.: учителите

7. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември  
Отг.: класните ръководители

8. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: м. септември  
Отг.: класните ръководители

9. С учениците от I-VII клас учителите да провеждат ежедневно 5-минутка по БДП, напомняща на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата. Същата да се отразява в дневниците в последния за деня учебен час на всеки клас.

Срок: м. септември- м.юни  
Отг.: учителите

10. След завършване на учебните занятия, учителите и учители ЦОУД, учител ПГ лично изпраща учениците.

Срок: м. септември- м. май  
Отг.: учители

11. На първата родителска среща съвместно с родителите да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от 1 и 2-ри клас.

Срок: м. септември  
Отг.: класните ръководители

12. Класните ръководители да раздадат декларации на родителите, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва – за учениците от 1 до 4ти клас. В съответните декларации да се отбележи желанието на родителя как ще се движи ученика в района около училището.

Срок: м. септември  
Отг.: класните  
ръководители

13. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от 3-ти и 4-ти клас.

Срок: м. септември  
Отг.: класните ръководители

14. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

Срок: м. септември  
Отг: директор

15. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки на учителите.

Срок: м. септември- м. юни  
Отг.: директор, Бързакова

16. Да се организира и постави ученически патрул около училището. Да се обучи и родителски патрул.

Срок: м. септември- м. юни  
Отг.: Председател на комисията по

БДП

17. Да се отбележи подобаващо Световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП. По възможност да се покани служител на РПУ за беседа.

Срок: м. ноември  
Отг.: Председател на комисията по БДП.

18. Да се оформи площадка с улична маркировка за практически занимания по БДП. Да се изработят нагледни материали и презентация за запознаване с първа долекарска помощ при ПТП.

Срок: през годината  
Отг.: Председател на комисията по БДП

19. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. септември  
Отг.: директорът, комисията

20. Да се проведат срещи с Обществения съвет за обсъждане на проблемите на БДП и набелязване на конкретни мерки.

Срок: м. септември  
Отг.: директорът

21. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП

Срок: Съгласно график

Отг.: класните ръководители

22. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва уведомително писмо от ръководството на групата.

Срок: по график

Отг.: учителите

23. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително се информира началника на РУО в срок от 24 часа.

Срок: м. септември- м. юни

Отг.: директор

24. Да се информира Министъра на образованието и науката чрез РУО-Пазарджик в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: м. септември- м. юни

Отг.: директор

25. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: м. септември- м. юни

Отг.: директор

26. Да се изготви и изпрати информация в РУО – Пазарджик за работата в училището по БДП през учебната година.

Срок: м. юни

Отг.: Председател на комисията по БДП

27. Да се проведе "Ден на БДП" (по класове) с викторини, състезани танци и други. Да се вземе участие в Общинската Викторина по БДП в гр. Септември с представители на ученици от всички класове в Прогимназиален етап.

Срок: м. април

Отг.: Председател на комисията по БДП

и кл.ръководители

28. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици

Срок: м. септември  
Отг.: класните ръководители

29. Да се включат учители в курс по методика на обучение по БДП.

Срок: м. октомври  
Отг.: директор, председателите на ЕКК

30. Да се вземе участие с ученици от всички класове в прогимназиален етап в Общинската викторина по БДП.

Срок: м. Април  
Отг.: Председателят на комисията по БДП

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др.

Срок: м. септември- м. юни  
Отг. класните ръководители

2. Осъществяване на по-тясно взаимодействие с родителите и родителските активи и УН при организирането на ОВР.

Срок: м. септември- м. юни  
Отг. Директор и класните р-ли

3. Активизиране дейността на Училищното настоятелство при решаване на проблема по прибиране и задържане на децата, подлежащи на задължително обучение и по подобряване на МТБ на училището.

Срок: м. септември- м. юни  
Отг. Директор

4. Ефективна работа с Обществения съвет

Срок: м. септември- м. юни  
Отг. Директор

5. Изготвяне на информационно табло за родителите:

а/ на учениците от I-IV клас

Срок: 05.10.2018 г.  
Отг. Танева и Чепилова

б/ на учениците от V-VII клас

Срок: 05.10.2018 г.  
Отг. Карчева

### 6. Провеждане на родителски срещи

- **Първа** – Запознаване на родителите с Правилникът за дейността на училището, Училищният учебен план, Дневният режим и др. вътрешноучилищни документи. Безопасност за движение по пътищата. Избор на родителски активи по класове.

срок: 17.09. - 08.10. 2018 г.

класни ръководители

- **Втора** – Обсъждане на резултатите от I-я учебен срок. Набелязване мерки за подобряване на постиженията на учениците.

срок: м. февруари 2019г.

класните ръководители

- **Трета** - Готовност на учениците за завършване на учебната година. Запознаване с Наредбата за кандидатстване след основно образование и график на дейностите.

срок: до 17. 05. 2019г.

отг. класните ръководители

- **Четвърта**- Среща с родителите на бъдещите първокласници-

Срок – м. юни 2019г.

Отг. Учители на I клас

### В. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ-

(приложение № ..... към годишния план на училището)

### Г. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ

СЪВЕТ

(Утвърдено с др. Замовер)

(приложение № ..... към годишния план на училището)

### Д. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

(приложение № ..... към годишния план на училището)

Утвърдено с др. Замовер



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр.Ветрен- 4480, ул.52-ра №2, тел/факс 034901871, ou\_vetren@abv.bg, <https://ouvetren.wordpress.com>

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР:.....  
ЛЕНА ПАРОВА / /



**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
**през учебната 2018/2019 година**

Настоящият план за квалификационната дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №... от 14.09.2018г.

В ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Ветрен през учебната 2018/2019 г. са изградени Екипи за ключови компетентности, както следва:

- ЕКК в начален етап
- ЕКК в прогимназиален етап

**Цели:**

1. Повишаване педагогическата компетентност на педагогическия персонал, усъвършенстване професионалните умения, промяна и развитие на професионалните ценности, придобиване на нови знания и умения и подпомагане мотивацията за учене през целия живот.

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

2. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за развитие, самоусъвършенстване на учителите в работата им в екип.

3. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука.

4. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

**Задачи:**

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището
- Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно придобиване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети, както и за преодоляване на тормоза, насилието и агресията в училище.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите, да се насърчава екипната работа.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

#### **Очаквани резултати:**

1. Повишаване на педагогическите умения за работа на учителите
2. Подобряване работата в екип
3. Постигане на призови класирания на регионални и национални състезания
4. Намаляване на насилието и агресията в училище
5. Обмяна на добри практики в МО

#### **Вътрешно-училищна квалификация**

1. Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебни програми и разширено изучаване за I, II, VI клас
2. Разработване на планове на ЕКК

Отг. Председатели на  
ЕКК

3. Подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество).

Отг. Директор,

Гл.учител

Срок: през годината

4. Споделяне на опит и добри педагогически практики – методичен ден

Отг. Председатели на  
ЕКК

Срок: през годината

5. „Дни на отворените врати”- наблюдения на уроци в „Денят на числото Пи”.

Отг. Учител по математика

Срок: 14.03.2019г.

6. Дейности от педагозите за изработване на ученическо портфолио на ученик от V клас във връзка с писмената им грамотност.

Отг. Учител по БЕЛ

Срок: Октомври

7. Работа с електронен дневник.

Отг. Директор

Два пъти годишно

8. Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.

Отг. Уч. психолог

Срок: м.ноември

9. Възрастовите кризи. Разпознаване на симптомите .

Отг.уч.психолог

Срок : м. декември

10. Професионално развитие на учителите чрез квалификационни курсове по БД.

Отг. Гл.учител,

Председател БДП

Срок: през годината

11. Децата със СОП – разпознаване, позитивно взаимодействие с родителите, успешно оформяне на документация.

Отг. Ресурсен учител

Срок: м. февруари

12. Поддържаща квалификация по БДП за членовете на комисията.

Отг. Гл. учител

Срок:

през годината

### **Външна квалификация**

13. Участие на учителите в регионални и национални форми на квалификация-организиращи и по план на РУО – гр. Пазарджик

Отг. Гл. учител

Срок: през годината, По

график

14. Преодоляване на конфликтите в класната стая и работа с деца в риск от напускане/отпадане на училище.

Отг. Гл. учител

Срок: през годината

15. Умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации – превенция и действия преди, по време и след възникване на дадена ситуация – тренинг.

Отг. Директор

Срок: през годината

16. Позитивната работа в екип. Тийм билдинг за колектива. Изграждане и обогатяване на добрите отношения, повишаване на личностната мотивация и емпатията на колектива.

Отг. Директор

Срок: м. февруари

17. Професионалният стрес – практически техники за превенция и справяне със стреса на работното място.

Отг. Директор, Гл.  
учител

Срок: през годината

18. Работа с трудни родители

Отг. Директор

Срок: м. ноември

19. „Спаси живот“ – обучение по първа помощ

Отг. Директор, Гл.  
учител

Срок: през годината